

# Antrag auf Befreiung vom Unterricht

(Bitte den Antrag 3 Schultage vor dem Termin im Sekretariat abgeben.)

Hiermit bitte ich Sie:

meinen Sohn/meine Tochter \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr aus dem folgendem

Grund zu befreien: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

nicht genehmigt.

**Dieser Abschnitt verbleibt im Sekretariat!**

genehmigt:

\_\_\_\_\_  
Schulleitung

-Bitte unten Klasse/Name/Datum/Uhrzeit vorausfüllen.-

✂ Hier abtrennen: zurück an die **Erziehungsberechtigte**-----✂-----Hier abtrennen: zurück an die **Lehrkraft**-----

Klasse: \_\_\_\_\_ Schüler/in: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_ Schüler/in: \_\_\_\_\_

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

**Die Befreiung ihres Kindes ist:**

nicht genehmigt.

genehmigt.

**Die Befreiung am \_\_\_\_\_ ist:**

nicht genehmigt.

genehmigt.